

## REGOLAMENTO D'USO UTILIZZO DELL'AUDITORIUM COMUNALE – COMUNE DI AVIO

**Via Segarizzi 25 – 38063 – AVIO (TN)**

La Cassa Rurale Vallagarina, per la durata dei lavori di ristrutturazione della sede, ha stipulato una convenzione che regola i rapporti con il Comune di Avio per l'utilizzo di immobili di proprietà comunale. La convenzione è rivolta alle associazioni clienti della Cassa o che abbiano rapporti di collaborazione con la stessa, al fine di consentire loro di poter svolgere riunioni associative in un massimo di **2 incontri** ad associazione nell'arco dell'anno solare, con costo a carico della Cassa.

La richiesta d'uso da parte delle associazioni va inoltrata alla Cassa Rurale tramite modulo dedicato – compilato e firmato - all'indirizzo mail [centralino@crvallagarina.it](mailto:centralino@crvallagarina.it) e dovrà pervenire **entro il giorno 15 del mese antecedente l'utilizzo**, con indicato l'orario d'inizio e il preventivato tempo totale d'uso, considerando anche l'eventuale approntamento della sala ed il conseguente suo successivo riordino, indicando le finalità dell'incontro.

Seguirà comunicazione di conferma della disponibilità dello spazio entro il giorno 25 del mese antecedente l'utilizzo.

Il Comune provvederà all'apertura e chiusura dell'Auditorium comunale, tramite il proprio personale incaricato.

Le richieste verranno esaminate in ordine di ricezione. Nel caso di contemporaneità di orari di utilizzo verranno privilegiate (nell'ordine) le società cooperative, associazioni sportive, i consorzi, le associazioni agricole, artigiane, commercianti e industriali.

I locali saranno consegnati puliti e sarà garantito il riscaldamento dei periodi invernali; il Comune di Avio provvederà a controllare lo stato dell'immobile prima e dopo l'utilizzo. L'associazione si impegna a rispettare le seguenti regole di utilizzo:

- uso corretto delle strutture e conservazione dell'ordine esistente;
- rispetto della capienza massima dei locali – 63 posti;
- divieto di apportare modifiche agli impianti fissi o mobili e/o introdurre altri senza l'autorizzazione del comune;
- segnalazione immediata all'amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
- limitazione stretta all'occupazione degli spazi e per gli usi concessi;
- rispetto assoluto degli orari concordati;
- rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture e di quanto previsto dalle leggi in materia;
- divieto di sub-concedere o dare in godimento ad altri, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, i locali avuti in concessione;
- riconsegna dei locali concessi, ivi compresi i locali accessori, nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati e in perfetto stato al termine dell'uso.

### CASSA RURALE VALLAGARINA B.C.C. Società Cooperativa

Soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.

Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca, iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari

Società partecipante al Gruppo IVA Cassa Centrale Banca – P. IVA 02529020220

Iscrizione Registro Imprese di Trento, Codice Fiscale: 00148270226

Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo Nazionale di Garanzia

Iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative n. A157604 - Iscritta all'Albo delle Banche cod. ABI 08011.9

**SEDE LEGALE E DIREZIONE GENERALE**  
Viale G. Malfatti n 2 – 38061 – ALA (TN)  
Tel. 0464/678111 - FAX 0464/678200  
[info@crvallagarina.it](mailto:info@crvallagarina.it)  
[segreteria@pec.crvallagarina.it](mailto:segreteria@pec.crvallagarina.it)

[www.crvallagarina.it](http://www.crvallagarina.it)

In merito all'uso corretto delle strutture, è vietato:

- fumare in tutti i locali nel rispetto della normativa vigente;
- introdurre sostanze infiammabili non autorizzate;
- accedere ai locali sede di impianti tecnici ed audiovisivi;
- ingombrare in qualsiasi modo le uscite di sicurezza che devono essere sempre ed in ogni caso di facile ed agevole accessibilità;
- occultare o spostare in qualsiasi maniera le attrezzature antincendio, fisse e mobili, nonché la segnaletica esistente all'interno della struttura;
- spostare gli arredi;
- praticare fori e piantare chiodi, stendere vernici e nastri adesivi su muri, pavimenti, vetri;
- usare materiali e strumentazioni non conformi alle norme di sicurezza.

L'associazione prende in consegna i locali nello stato in cui sono messi a disposizione. L'associazione si obbliga a conservare e custodire il bene con la dovuta diligenza del buon padre di famiglia e dovrà costantemente aver cura di non arrecare danni o pregiudizi ai locali concessi in uso dal comune, al verificarsi dei quali sarà tenuta a darne immediata comunicazione alla Cassa e a prestare idoneo risarcimento.

L'associazione è considerata responsabile di tutti i danni a persone o cose che potessero derivare a terzi, in dipendenza dell'esercizio del presente atto e pertanto solleva e rende indenne fin d'ora la Cassa da ogni reclamo o molestia, anche giudiziaria, che potesse pervenire da terzi i quali fossero o si ritenessero danneggiati.

Copia del presente regolamento, controfirmato per accettazione dal Richiedente, dovrà esser restituito prima dell'utilizzo della sala.

## CASSA RURALE VALLAGARINA

Per accettazione:

data

il richiedente

---

### CASSA RURALE VALLAGARINA B.C.C. Società Cooperativa

Soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.

Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca, iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari

Società partecipante al Gruppo IVA Cassa Centrale Banca – P. IVA 02529020220

Iscrizione Registro Imprese di Trento, Codice Fiscale: 00148270226

Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo Nazionale di Garanzia

Iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative n. A157604 - Iscritta all'Albo delle Banche cod. ABI 08011.9

**SEDE LEGALE E DIREZIONE GENERALE**  
Viale G. Malfatti n.2 – 38061 – ALA (TN)  
Tel. 0464/678111 - FAX 0464/678200  
[info@crvallagarina.it](mailto:info@crvallagarina.it)  
[segreteria@pec.crvallagarina.it](mailto:segreteria@pec.crvallagarina.it)

[www.crvallagarina.it](http://www.crvallagarina.it)